

# **Estatuts de l'Associació esportiva de pesca marítima Sant Feliu de Guíxols.**

## **Capítol primer. Disposicions generals**

### **Article 1**

L'entitat Associació esportiva de pesca marítima de Sant Feliu de Guíxols, constituïda el Gener de l'any 1948, com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física de la pesca esportiva amb caràcter federat.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

### **Article 2**

El domicili social s'estableix a la localitat de Sant Feliu de Guíxols, carrer Rutlla, núm. 41 principal<sup>1ª</sup>, codi postal 17220

En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

### **Article 3**

L'entitat Associació Esportiva de Pesca Marítima de Sant Feliu de Guíxols té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents: pesca esportiva, pesca continental de superfície i d'embarcació, pesca marítima de superfície de costa i d'embarcació, càsting. A tal efecte funcionaran les seccions esportives corresponents. L'entitat s'afiliarà a la Federació Catalana de Pesca Esportiva i Casting.

La junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'assemblea general.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

### **Article 4**

L'àmbit principal d'actuació radica a Sant Feliu de Guíxols, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

### **Article 5**

El funcionament de l'entitat esportiva es regeix per principis democràtics i representatius, i la sobirania plena resideix en l'assemblea general.

L'entitat es regeix pel Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, pel Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats. Per a presentar la documentació requerida heu de dirigir-vos a Àrea privada, identificar-vos i introduir el

codi de tràmit (Id) que figura a la part superior esquerra d'aquest escrit.

esportives de Catalunya i per les altres normes reglamentàries que la despleguin. Es regeix, també, pels seus estatuts i pels reglaments de desplegament vàlidament aprovats per l'assemblea general.

Subsidiàriament són d'aplicació les normes reguladores de la Federació Esportiva Catalana a la qual està afiliada l'entitat per la modalitat o disciplina esportiva principal.

## Capítol segon: sòcies i socis

### Article 6

Són socis de l'entitat totes les persones físiques que havent sol·licitat l'admissió mitjançant el procediment estatutari, han estat acceptades per la junta directiva. Els socis podran ser numeraris, d'honor i aspirants.

1. Són socis o sòcies numeraris amb ple dret, totes les persones físiques majors de 18 anys que han sol·licitat l'admissió a la junta directiva i han estat acceptades per aquesta. Seran socis d'honor amb ple dret, aquelles persones que l'assemblea general confereixi aquesta distinció.  
Els menors de 18 anys seran qualificats com a socis aspirants els quals podran ser participants de totes les activitats de l'associació acompanyats d'un major d'edat o monitor. Al complir la majoria d'edat passaran a ser socis numeraris mantenint l'antiguitat.  
Per acord de l'assemblea general es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.
2. L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:
  - a) Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la junta directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals.
  - b) Acord d'admissió o no de la junta directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.
3. Els socis i sòcies numeraris i d'honor tenen els drets següents:
  - a) Participar amb veu i vot a l'assemblea general.
  - b) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
  - c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
  - d) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
  - e) Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
    - i) Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
    - ii) Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
    - iii) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
4. Els socis aspirants tenen els drets següents:
  - a) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
  - b) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
5. Són obligacions dels socis i sòcies:
  - a) Abonar les quotes anuals, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.

- b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
  - c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
  - d) Facilitar un domicili i una adreça de correu electrònic per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquestes adreces.
6. La condició de soci o sòcia es perd:
- a) Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la junta directiva.
  - b) Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
  - c) Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia.

### **Capítol tercer: Òrgans de govern, de representació i d'administració**

#### **Article 7**

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'assemblea general.
- b) La junta directiva.

#### **Article 8**

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la junta directiva.
2. Integren l'assemblea general tots els socis i sòcies numeraris i d'honor que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.
3. L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:
  - a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
  - b) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
  - c) Modificar els estatuts.
  - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
  - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
  - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
  - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
  - h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
  - i) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
4. L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.
5. L'assemblea general ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els 6 primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) del punt 3 d'aquest article.
6. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
  - a) Si la junta directiva ho considera convenient.
  - b) Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## **Article 9**

1. L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant escrit adreçat al domicili o correu electrònic personal de cada soci i sòcia numerari i d'honor que integren l'assemblea.
3. Les reunions de l'assemblea general les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.
6. Podran celebrar-se assemblees generals a distància, sempre que tinguin per objecte la deliberació i aprovació, si s'escau, de punts que garanteixin el funcionament ordinari de l'entitat esportiva. En cap cas podran convocar-se ni celebrar-se assemblees generals a distància que tinguin per objecte:
  - a) Modificar els estatuts i els reglaments de l'entitat.
  - b) Aprovar el vot de censura.
  - c) Acordar la transformació, la fusió o l'escissió de l'entitat.
  - d) Dissoldre l'entitat.
7. En les sessions celebrades a distància s'ha d'assegurar, per mitjans electrònics, inclosos els telefònics i audiovisuals, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències, que resti garantida la identificació dels i les assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real, la disponibilitat dels mitjans durant la sessió i l'emissió del vot, entenent que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

## **Article 10**

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies numeraris de ple dret integrants d'aquesta.
2. El 10% dels socis i sòcies numeraris i d'honor de ple dret integrants de l'assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

## **Article 11**

1. Els socis i sòcies numeraris i d'honor integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot a cada membre.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

## **Article 12**

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.
2. La junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.
3. Els càrrecs de la junta directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tresorer o tesorera. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i socis que la integren, segons decisió del president/a.
5. Els i les membres de la junta directiva tenen un mandat de 4 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
6. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent, per tant exerciran el càrrec de manera gratuïta.

## **Article 13**

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.
2. El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.
4. El tresorer o tesorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

## **Article 14**

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
2. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
3. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva.
4. És competència de la junta directiva, de manera especial:
  - a) L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
  - b) La convocatòria de les assemblees.
  - c) La presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.

## **Article 15**

1. Les persones que han de compondre la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin socis i sòcies numeraris i d'honor, d'acord amb el que preveu l'article 8.2.

## **Article 16**

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:
  - a) Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral.
  - b) Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.
  - c) Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.
  - d) Les assemblees generals on s'hagi de realitzar eleccions es comunicaran amb un mínim de 30 dies naturals abans de la data de la reunió i les candidatures s'hauran de presentar entre els 30 i 10 dies naturals abans de l'assemblea general.
2. Per a poder participar en les votacions, els socis s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

## **Article 17**

1. La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.
2. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies numeraris que l'hagin plantejat.
3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:
  - a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
  - b) El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

## **Article 18**

El cessament de les persones que componen la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

## **Article 19**

La suspensió del mandat de les persones que componen la junta directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta.
- b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la junta directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

#### **Article 20**

1. En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la junta.
2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat.

#### **Article 21**

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels membres de ple dret de l'assemblea general.
2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la junta directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.
3. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
4. Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.
5. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea.
6. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament

### **Capítol quart: Règim econòmic i documental**

#### **Article 22**

1. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
  - a) Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies.
  - b) Les subvencions oficials o particulars.
  - c) Les donacions, les herències o els llegats.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.
5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

## **Article 23**

1. Integren el règim documental i comptable:
  - a) El llibre d'actes.
  - b) El llibre de registre de socis i sòcies.
  - c) Els llibres de comptabilitat:
    - i) Llibre diari
    - ii) Llibre d'inventaris
    - iii) Llibre de comptes anuals.
  - d) Llibre de col·laboradors en règim de voluntariat: on constarà una relació actualitzada dels voluntaris, descripció mínima de la tasca que fan i llur capacitació específica, si en tenen.
2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

## **Capítol cinquè: Règim disciplinari**

### **Article 24**

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, als esportistes i al personal tècnic.

### **Article 25**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'una competició de caire intern associatiu. Les seves decisions seran inapel·lables.
- b) A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

### **Article 26**

1. Contra els acords disciplinaris adoptats per la junta directiva, es pot interposar recurs davant:
  - a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
  - b) El Tribunal Català de l'Esport, si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
  - c) L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.
2. Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.



## **Capítol sisè : Voluntaris i voluntàries**

### **Article. 27 – Concepte de voluntari**

Es considera com a persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni obligació o deure jurídic, realitza qualsevol de les activitats d'interès general pròpies d'aquesta associació i com a tals compreses en els seus estatuts.

La condició de voluntari és compatible amb la de ser soci o membre de l'entitat.

### **Article. 28 – Condicions d'admissió del voluntari**

Podran ser admeses com a voluntàries totes les persones físiques amb suficient capacitat d'obrar i que, de conformitat amb allò que s'ha establert en l'article anterior, tinguin interès en el desenvolupament dels fins de l'associació sense rebre contraprestació ni obligació o deure jurídic.

Caldrà presentar una sol·licitud per escrit a l'òrgan de representació, i aquest el resoldrà en la primera reunió que es celebri.

### **Article. 29 – Pèrdua de la condició de voluntari**

La condició de voluntari es podrà perdre:

1. Per incompliment de les instruccions o directrius establertes pels òrgans competents d'aquesta entitat per al desenvolupament de les activitats del voluntari.
2. Per incomplir els deures enumerats en l'article 30 d'aquest estatut.
3. Per incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat que es mencionen en l'article 31 d'aquest estatut.

### **Article. 30 – Drets de les persones voluntàries**

Les persones voluntàries tenen els següents drets:

1. A rebre un tracte sense discriminació dins del respecte a la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
2. En la mesura que els programes o projectes a realitzar per aquesta entitat que permetin, realitzar les activitats en el seu entorn més pròxim.
3. A gaudir, quan ho requereixi la importància o urgència del servici voluntari, de determinades condicions laborals establides en la legislació laboral per a la realització de les seves activitats en adequades condicions de salut i seguretat, en funció de la naturalesa i característiques d'aquestes.
4. A cessar lliurement, amb l'avís previ, en la seva condició de persona voluntària.
5. En general, a gaudir de tots aquells drets que derivin de la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i de la resta de l'ordenament jurídic.
6. A rebre la formació, l'orientació i el suport necessaris per a l'exercici de les seves activitats.

Davant d'aquesta entitat, les persones voluntàries tindran els següents drets:

1. Participar activament, col·laborant en la planificació, disseny, execució i avaluació dels programes en què col·laborin.
2. Acordar lliurement, i d'acord amb les necessitats de l'entitat, les condicions de la seva acció voluntària, l'àmbit de la seva actuació, el temps i l'horari que poden dedicar a l'activitat voluntària.
3. Estar assegurat per mitjà d'una pòlissa que cobreixi els sinistres del mateix voluntari i els que es produeixin a tercers, en l'exercici de les activitats encomanades.
4. Rebre compensació econòmica per les despeses ocasionades en el desenvolupament de la seva activitat, sempre que així s'hagi pactat entre l'entitat i la persona voluntària.
5. Variar les característiques de l'activitat que es realitza, si les circumstàncies de l'entitat ho permeten, sense modificar les característiques constituents d'una activitat voluntària.
6. Rebre acreditació identificativa de la seva activitat de voluntariat i gaudir dels beneficis establerts per la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
7. Tots les altres que es deriven de la llei abans mencionada i de la resta de l'ordenament jurídic.

### **Article. 31 Deures de les persones voluntàries**

En general, la persona voluntària té les obligacions següents:

1. Realitzar la seva activitat de conformitat amb els principis establerts en la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
2. Observar les mesures de salut i seguretat que s'adopten.
3. Guardar la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat
4. Respectar els drets de les persones o grups a què es dirigeixi la seva activitat.
5. Tots els altres que es deriven de la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i de la resta de l'ordenament jurídic que faci referència al voluntariat.
6. En particular, són obligacions de la persona voluntària davant d'aquesta entitat:
7. Complir amb la màxima diligència els compromisos adquirits amb l'entitat, respectant els seus fins i principis d'actuació així com el contingut d'aquest estatut.
8. Acceptar els objectius i acatar les instruccions impartides pels òrgans competents d'aquesta entitat, amb tot el respecte a aquesta última.
9. Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació per la prestació de la seva activitat voluntària.
10. Cuidar i fer bon ús del material o de l'equip confiat per l'associació per a l'exercici d'activitats del voluntariat.
11. Participar en les activitats formatives previstes per l'entitat i en les que siguin necessàries per mantenir la qualitat dels serveis que es presten.
12. Utilitzar adequadament el distintiu de l'entitat.
13. En cas de renúncia, comunicar-ho amb temps suficient a l'entitat, perquè puguin adoptar-se les mesures necessàries als efectes d'evitar un perjudici en la labor encomanada.
14. Totes les altres que es deriven de la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i de la resta de l'ordenament jurídic.

## **Article. 32 – Incompatibilitats**

En cap cas podran realitzar-se activitats de voluntariat en aquells llocs reservats a personal remunerat. Les persones que desenvolupen funcions a la Associació com a professionals o mantinguin amb aquesta una relació laboral, mercantil o qualsevol altra subjecta a retribució econòmica, no podran realitzar les activitats de voluntariat relacionades amb l'objecte de la seva relació laboral o servei remunerat en l'entitat.

## **Article. 33 – Compromís de col·laboració voluntària**

L'accés i la incorporació dels voluntaris als programes desenvolupats per aquesta entitat es formalitzarà per escrit a través del corresponent compromís de col·laboració, el contingut mínim del qual serà:

1. El conjunt de drets i deures d'ambdós parts, que, en tot cas, haurà de respectar allò que s'ha establert en la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i en el present estatut.
2. El contingut detallat de les funcions i activitats que es compromet a realitzar la persona voluntària.
3. El procés de preparació o formació prèvia necessari, quan així ho requereixi l'exercici de l'activitat de la persona voluntària.
4. La desvinculació de la persona voluntària respecte al desenvolupament del programa haurà de comunicar-se per escrit, amb una antelació de **tres mesos** a l'Entitat de Voluntariat.

## **Capítol setè: L'entitat de voluntariat**

### **Article. 34 – Obligacions de l'Entitat de Voluntariat**

Aquesta entitat queda obligada a:

1. Articular els mecanismes necessaris per a garantir la informació, participació i col·laboració de la persona voluntària, tant en l'entitat com en els programes que esta desenvolupant.
2. Dotar la persona voluntària del suport i mitjans adequats per al desenvolupament de les seves funcions.
3. Proporcionar la formació necessària a la persona voluntària per al correcte desenvolupament dels programes.
4. Portar un registre d'altres i baixes del personal voluntari.
5. Subscriure una pòlissa d'assegurances que garanteixi a la persona voluntària la cobertura per danys i perjudicis que es puguin causar a la persona voluntària i els que es produeixin a tercers en l'exercici de la seva activitat.
6. Garantir les degudes condicions de salut i seguretat.
7. Expedir el certificat de persona voluntària que acrediti els serveis prestats a l'Entitat.
8. Totes les altres que es derivin de la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

### **Article. 35 – Drets de l'Entitat de Voluntariat**

Aquesta entitat té dret a:

1. Seleccionar les persones voluntàries d'acord amb les tasques a realitzar i les condicions fixades en aquest estatut.
2. Sol·licitar i obtenir de l'Administració de la Generalitat la informació, orientació, formació i suport necessaris per a l'exercici de l'activitat de voluntariat.
3. Concórrer a les mesures de suport i foment per a l'activitat voluntària.
4. Suspendre la col·laboració voluntària de les persones que infringeixin el seu compromís de col·laboració.
5. Tots els altres que es deriven de la Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i de la resta de l'ordenament jurídic.

### **Article. 36 – Pèrdua de la condició d'Entitat de Voluntariat**

Seràn causes de pèrdua de la condició d'Entitat de Voluntariat:

1. La petició expressa de l'Entitat en aquest sentit
2. L'extinció de la personalitat jurídica de la Associació.

### **Article. 37 – Resolució de conflictes entre l'Entitat i els seus voluntaris**

Els conflictes que sorgeixin entre l'Entitat de Voluntariat i els seus voluntaris es resoldran davant de la jurisdicció competent d'acord amb les normes processals.

### **Article. 38 – Responsabilitat de l'Entitat de Voluntariat davant de tercers**

L'Entitat respondrà solidàriament enfront de tercers pels danys i perjudicats causats per les seues persones voluntàries en l'exercici d'activitats de voluntariat.

## **Capítol vuitè: Modificacions estructurals i liquidació**

### **Article 39**

1. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.  
Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.
2. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

**Article 40**

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

JORDI JANER MOLINÉ

El president

DNI 46049965D

Signatura original

JOSE ACOSTA SAIS

El secretari

DNI 40511687Q

Signatura original